

# PROGRAMME PÉDAGOGIQUE BAC PROFESSIONNEL ESTHÉTIQUE COSMÉTIQUE ET PARFUMERIE (ECP)

EN APPRENTISSAGE



**Durée de la formation**  
2 ou 3 ans



**Rythme alterné**  
2 jours ÉCOLE  
3 jours ENTREPRISE



**Salaire**  
selon votre âge et  
niveau d'étude



**Accessibilité en VAE**  
Non



**Taux de réussite**  
--%



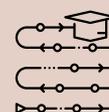
**Coût moyen**  
Prise en charge par les  
opérateurs de compétences



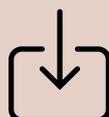
**Taux d'abandon**  
--%



**Rupture du contrat  
d'apprentissage**  
--%



**Poursuite d'étude**  
--%



**Taux d'insertion**  
--%



**Nombre de stagiaires**  
16



**Accessibilité  
handicap**

(2023 / 2024)

# PROGRAMME PÉDAGOGIQUE BAC PROFESSIONNEL ESTHÉTIQUE COSMÉTIQUE ET PARFUMERIE (ECP)

Arrêté du 29 décembre 2021 portant création de la spécialité « Esthétique Cosmétique Parfumerie » de baccalauréat professionnel et fixant ses modalités de délivrance. 1ère session en 2025

Code diplôme 40033606T – RNCP 36331

Diplôme national de **niveau 4 européen** permettant d'acquérir les techniques et compétences attendues d'un professionnel qualifié de l'esthétique.



## OBJECTIFS

Compétences et aptitudes :

Le titulaire du BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL ESTHÉTIQUE COSMÉTIQUE PARFUMERIE est un technicien hautement qualifié ou une technicienne hautement qualifiée. Qui à la suite de son cursus sera capable de maîtriser :

- les techniques de soins esthétiques visage et corps
- les techniques de maquillages visage et ongles
- les techniques esthétiques liées aux phanères
- le conseil à la clientèle et la vente des produits cosmétiques, d'hygiène corporelle, de parfumerie, et d'accessoires de soins esthétiques
- le conseil à la clientèle et la vente de prestations esthétiques
- l'animation de pôles de vente auprès de la clientèle
- la formation et l'encadrement du personnel au sein de l'entreprise
- la gestion technique, administrative et financière d'un institut, d'une parfumerie, d'un centre esthétique spécialisé, d'une activité indépendante ou d'un point de vente



## ACCOMPAGNEMENT HANDICAP

Accessible pour les personnes en situation de handicap

Le Studio rend accessible sa prestation aux apprenants en situation de handicap en adaptant sa pédagogie aux travers :

- des rythmes
- des contenus, supports, méthodologies & outils
- des évaluations
- de l'environnement matériel et social
- Pour cela, un référent est chargé de l'intégration des personnes en situation de handicap et de la sécurisation de leurs parcours.





## PRÉREQUIS - MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS

### Prérequis :

La formation de BAC PRO Esthétique Cosmétique Parfumerie est prévue en 3 ans, après la classe de 3ème générale.

L'admission s'effectue par un entretien d'entrée dont le processus est le suivant :

- 1 / Vérification du parcours de l'apprenant
- 2 / Examen du dossier de candidature
- 3 / Entretien de motivation au sein de l'établissement

### Modalités d'accès :

Pour accéder à la formation, il est préférable de maîtriser la langue française à l'écrit et à l'oral.

L'entretien de motivation permet d'analyser la cohérence entre le projet professionnel envisagé et la formation choisie.

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap, après étude du dossier et selon les aménagements.

### Délais d'accès :

Les périodes de rentrée scolaire s'effectuent entre les mois de septembre et novembre de chaque année, selon les calendriers académiques.

En cas d'inscription tardive, une planification pédagogique dédiée sera mise en place (selon la date de commencement de la formation).

### Tarifs au 01/09/2023 :

#### Tarif pour les candidats : 100% pris en charge

Tarif pour l'organisme financer : 5470€/an (montant minimum pour un contrat d'apprentissage fixé sur la base du référentiel France Compétences du 06/11/2023, 0% reste à charge pour l'entreprise)

**Rythme alterné :** 2 jours ÉCOLE / 3 jours ENTREPRISE



## POURSUITE D'ÉTUDES ET DÉBOUCHÉS

### Poursuites d'études :

Après l'obtention du Brevet Professionnel Esthétique Cosmétique Parfumerie, il est possible de développer ses compétences dans différents domaines de l'univers de la beauté (CQP Maquilleur Conseil Animateur, CQP Styliste Ongulaire, Spa Praticien, Praticien Animateur de Spa), de se spécialiser (Certification Socio-Esthétique - Prestation auprès d'un public fragilisé, Certification Réaliser une pose d'extensions de cils classique) ou d'évoluer vers un BTS MECP.

### Débouchés :

Les diplômés du Brevet Professionnel Esthétique Cosmétique Parfumerie peuvent accéder directement à des postes à moyenne ou haute responsabilité dans des domaines d'activités variés, par exemple : institut de beauté spécialisé ou non, parfumerie, parapharmacies, etc.



### TECHNIQUES ESTHÉTIQUES VISAGE ET CORPS

- Réalisation de techniques de soins esthétiques du visage et du corps
- Réalisation de maquillages du visage
- Information, conseil et conduite d'une prestation UV

## Pôle 2

### TECHNIQUES ESTHÉTIQUES LIÉES AUX PHANÈRES

- Réalisation d'une épilation
- Réalisation d'une coloration ou d'une décoloration de poils ou duvet
- Réalisation de techniques d'embellissement des cils
- Réalisation de techniques de soins, de réparation d'ongles, de prothèse onguulaire
- Réalisation de maquillages des ongles (manucures, vernis, gel...)

## Pôle 3

### RELATION AVEC LA CLIENTÈLE

- Accueil et identification des attentes, des motivations et des besoins de la clientèle
- Conseil et vente de prestations esthétiques, de produits cosmétiques, d'hygiène corporelle, de parfumerie et d'accessoires de soins esthétiques
- Suivi, développement et fidélisation de la clientèle
- Mise en valeur des produits et prestations
- Animation du lieu de vente, journées promotion
- Valorisation de l'image de la personne

## Pôle 4

### RELATION AVEC LE PERSONNEL

- Organisation de l'activité du personnel
- Encadrement du personnel : recruter, former, animer et évaluer

## Pôle 5

### GESTION TECHNIQUE, ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

- Gestion technique d'un institut, d'un centre de beauté, d'une parfumerie, d'un centre d'esthétique spécialisé, d'un espace de vente
- Gestion administrative d'un institut, d'un centre de beauté, d'une parfumerie, d'un centre d'esthétique spécialisé, d'un espace de vente
- Gestion financière d'un institut, d'un centre de beauté, d'une parfumerie, d'un centre d'esthétique spécialisé, d'un espace de vente

### ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- Français, Histoire-Géographie
- Enseignement Moral et Civique
- Mathématiques
- Arts Appliqués et Culture Artistique
- Physique-Chimie
- Education Physique et Sportive
- Langue vivante
- Prévention Santé Environnement
- Economie-Gestion
- [Facultatif] Langue vivante

# VOLUME HORAIRE MOYEN DES ENSEIGNEMENTS SELON LES ACQUIS DE L'APPRENTI

Grille horaire BAC PRO (format scolaire)	Seconde	Première	Terminale	Total sur 3 ans	% statut scolaire	Proposition % statut apprentissage	Répartition horaire (proposition)	Volume horaire hebdomadaire moyen	
Enseignement professionnel	330	266	260	856	34%	40%	524	10	
Economie gestion ou économie droit (selon la spécialité)	30	28	26	84	3%		51	1	
Enseignements professionnels et français en co-intervention (b)	30	28	13	71	3%		43	1	
Enseignements professionnels et mathématiques en co-intervention (b)	30	14	13	57	2%		35	1	
Réalisation d'un chef d'œuvre		56	52	108	4%		66	1	
<b>TOTAL enseignements professionnels</b>	<b>420</b>	<b>392</b>	<b>364</b>	<b>1176</b>	<b>47%</b>		<b>720</b>	<b>14</b>	
Français, histoire géographie et enseignement moral et civique	105	84	78	267	11%		50%	223	4
Mathématiques	45	56	39	140	6%			117	2
Langue vivante A	60	56	52	168	7%			140	3
Sciences physiques et chimiques ou Langue vivante B (selon la)	45	42	39	126	5%			105	2
Arts appliqués et culture artistique	30	28	26	84	3%	70		1	
Education physique et sportive	75	70	65	210	8%	175		3	
Prévention-Santé-Environnement	30	28	26	84	3%	70		1	
<b>TOTAL enseignements généraux</b>	<b>390</b>	<b>364</b>	<b>325</b>	<b>1079</b>	<b>43%</b>	<b>900</b>		<b>17</b>	
Consolidation, accompagnement personnalisé et accompagnement au choix d'orientation (c et d)	90	84	91	265	11%	100%		180	3
<b>TOTAL des heures (a)</b>	<b>900</b>	<b>840</b>	<b>780</b>	<b>2520</b>	<b>100%</b>				
<b>Périodes de formation en milieu professionnel</b>	<b>4 à 6 semaines</b>	<b>6 à 8 semaines</b>	<b>8 semaines</b>	<b>18 à 22 semaines</b>					
	140 à 210	210 à 280	280	630 à 770					

## MOYENS HUMAINS ET MATERIELS

### Compétences et qualification de l'équipe pédagogique

Les formateurs ont un niveau de qualification de Bac+3 à Bac+5 et/ou sont des professionnels du métier concerné, avec une expérience significative en formation.

Les coordonnateurs pédagogiques accompagnent les formateurs et peuvent être sollicités à tout moment pour des besoins de régulations, réajustements en lien avec le parcours de formation, problématiques d'évaluation...

Les équipes pédagogiques réactualisent régulièrement leurs compétences (plan formation continue) et assurent une veille technologique et pédagogique.

### Secrétariat et accueil

Les assistantes administratives accompagnent les apprenants dans leurs formalités administratives.

Un accueil physique et téléphonique est assuré pour un premier niveau d'information et une orientation vers les interlocuteurs adéquats.

La constitution de l'équipe pédagogique dédiée à l'action de formation et les personnes ressources figurent dans le Livret de Liaison Pédagogique, remis à chaque apprenant en début de formation.

### Locaux

Nous disposons de bureaux de formateurs/salle pour entretien individuel, de salles de cours et d'ateliers pédagogiques en lien avec les métiers des diplômes proposés et pourvus des équipements nécessaires et conformes aux référentiels. Nous mettons à disposition, les matériels nécessaires au bon déroulement de la formation : ordinateurs avec connexion internet, écrans, photocopieurs, documentations et logiciels spécifiques...

## MOYENS HUMAINS ET MATERIELS

Salle de pratique : Salon entièrement équipé. Table d'esthétique, serviettes, cire, éponges, bandeaux, appareils technologiques nécessaire, lampes, matériel manucure, matériel regard, produits corps et visage, nécessaire, petit matériel (bols, pinceaux,...),

Salle théorique : 1 tableau, 1 appareil photo numérique, 1 télévision, 1 ordinateur avec accès fibre.

### Démarche

Notre démarche privilégie une pédagogie et un suivi individualisés. La pédagogie de la réussite incite l'apprenant à être acteur de sa formation. Elle prend en compte le rapport à l'apprentissage et au savoir de tous et s'appuie sur l'expérience, les acquis antérieurs de chacun. Le groupe est utilisé comme un moteur, qui aide chaque apprenant à préciser sa place de membre.

La motivation est un puissant levier de la réussite. Pour soutenir l'effort dans le processus d'apprentissage et favoriser l'investissement de l'apprenant dans la formation, les modalités pédagogiques proposées doivent être variées pour favoriser le plaisir d'apprendre.

En fonction des objets de travail, des objectifs pédagogiques, des besoins des apprenants et de leur profil, nous proposons d'alterner les situations d'apprentissage :

- des activités complexes basées sur des situations problèmes,
- des apports théoriques,
- un enseignement explicite,
- l'observation des pratiques,
- des mises en situation professionnelle,
- l'apprentissage par le jeu,
- l'apprentissage par la réalisation d'un projet,
- l'entraînement et l'automatisation.

### SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Les supports de cours sont fournis aux apprenants sous format papier et/ou numérique :

• documents authentiques (articles, extraits de livre, de rapport, d'étude, modes d'emploi, notices techniques...), certains cours seront suivis sur manuels scolaires (cours, exercices), devant être achetés par l'apprenant en début de formation, suivant la liste de fourniture scolaire remise par le cfa. Dossiers conçus par les formateurs, espaces numériques partagés (classroom), accès Internet (utilisation pédagogique des stockages cloud, réseaux sociaux...), apport théorique visuel et contenus interactifs via écran, qui facilitent la co-construction des savoirs en collectif, un carnet de liaison (classroom) contenant des check-lists d'objectifs et de compétences à travailler, des fiches d'évaluation en centre et en entreprise, des comptes-rendus de rencontres pédagogiques en entreprise.

### COORDINATION DE LA FORMATION EN ENTREPRISE ET AU CENTRE DE FORMATION

La formation que va suivre l'apprenti est une alternance entre deux pôles de formation : l'entreprise et le CFA. Pour coordonner le travail et le suivi de l'apprenti entre et sur ces deux lieux, des outils existent et des temps spécifiques sont organisés, tout au long de l'année.

Les outils

- Le Carnet de liaison : l'apprenti, le maître d'apprentissage et le formateur le consultent et l'alimentent en fonction des moments, des besoins et des évolutions du parcours de formation de l'apprenti, des check-lists définissent les compétences et les connaissances que l'apprenti doit acquérir tout au long de sa formation, dans les domaines professionnels comme ceux de l'enseignement général.
- Une charte est proposée à la signature des trois parties lors du premier entretien. Elle permet à chacun de s'engager sur les objectifs, le contenu et les modalités du parcours de formation de l'apprenti.
- Chaque apprenti dispose, dès son entrée en formation, de son emploi du temps et de son calendrier d'alternance individualisés.

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

### Evaluation en cours de formation

Tout au long de la formation, des temps d'évaluation sont organisés en continu, pour que chaque apprenant puisse nommer ses objectifs pédagogiques, ses progressions et ses réussites.

Une démarche d'évaluation formative incite à analyser ses pratiques et ses stratégies d'apprentissage.

### Situation d'évaluation

Ces évaluations peuvent prendre différentes formes en fonction des objectifs : fiche d'analyse du travail, test en ligne, QCM sur table, exercice d'entraînement, mise en situation, épreuve d'oral, examen blanc, présentation projet...

### Attestation de compétences

Le dispositif d'évaluation est formalisé sur classroom avec un accès unique : évaluation initiale, bilans intermédiaires et évaluation finale, permettent de visualiser et mettre en valeur les acquis de la formation, de capitaliser ce qui fonctionne et d'impulser des changements de pratiques, pour optimiser l'acquisition de connaissances et compétences.

## MODALITÉS DE CERTIFICATION

Le centre de formation facilite l'inscription des apprenants aux épreuves de validation et les informe des dates des examens.

Le diplôme est délivré au vu des résultats obtenus à un examen se déroulant sous la forme d'une combinaison d'épreuves ponctuelles terminales. La présence du candidat à toutes les épreuves est obligatoire. Possibilité de valider un ou des blocs de compétences.

L'Education Nationale délivre le diplôme, ou le cas échéant, une attestation reconnaissant l'acquisition de blocs de compétences.

Tableau de correspondance entre épreuves ou unités de l'ancien et du nouveau diplôme  
Baccalauréat professionnel Esthétique Cosmétique Parfumerie

Baccalauréat professionnel Esthétique Cosmétique Parfumerie défini par l'arrêté du 7 avril 2017 première session 2020, dernière session 2024		Baccalauréat professionnel Esthétique Cosmétique Parfumerie défini par le présent arrêté première session 2025	
Epreuves	Unités	Epreuves	Unités
<b>E1 - Epreuve scientifique et technique</b>		<b>E1 - Epreuve scientifique et technique</b>	
Sous-épreuve E11 : Mathématiques	U11	Sous-épreuve E11 : Mathématiques	U11
Sous-épreuve E12 : Sciences physiques et chimiques	U12	Sous-épreuve E12 : Sciences physiques et techniques	U12
<b>E2 – Epreuve de technologie</b>		<b>E2 – Pilotage d'une entreprise</b>	
Adaptations de techniques esthétiques et conduite de l'entreprise	U2	Secteurs Esthétique Cosmétique Parfumerie	U2
<b>E3 – Epreuve professionnelle</b>		Sous-épreuve E32 : relation et expérience client	U 32
<b>Epreuve prenant en compte la formation en milieu professionnel</b>	U31	Secteurs Esthétique Cosmétique Parfumerie	
Sous-épreuve E31 : Relation avec la clientèle		Sous-épreuve E31 : prestations de beauté et de bien-être visage et corps	U 31
Sous-épreuve E32 : Techniques de soins esthétiques et	U32 et U33		
Sous-épreuve E33 : Techniques de maquillage		Sous-épreuve E33 : Economie-gestion	U 33
Sous-épreuve E34 : Economie-gestion	U34	Sous-épreuve E34 : Prévention Santé Environnement	U 34
Sous-épreuve E35 : Prévention Santé Environnement	U35		
<b>E4 – Epreuve de langue vivante</b>	U4	<b>E4 – Epreuve de langue vivante</b>	U 4
<b>E5 – Epreuve de français, histoire-géographie et enseignement moral et civique</b>		<b>E5 – Epreuve de français, histoire-géographie et enseignement moral et civique</b>	
Sous-épreuve E51 : Français	U51	Sous-épreuve E51 : Français	U 51
Sous-épreuve E52 : Histoire-géographie et enseignement moral et civique	U52	Sous-épreuve E52 : Histoire-géographie et enseignement moral et civique	U 52
<b>E6 – Epreuve d'arts appliqués et cultures artistiques</b>	U6	<b>E6 – Epreuve d'arts appliqués et cultures artistiques</b>	U 6
<b>E7 – Epreuve d'éducation physique et sportive</b>	U7	<b>E7 – Epreuve d'éducation physique et sportive</b>	U 7

# Le Studio

CENTRE DE FORMATION

“

Notre objectif est de former  
*l'élite de la coiffure et de l'esthétique,*  
De changer les codes et les mentalités,  
de mettre en valeur nos métiers.  
Nous nous engageons à vous former,  
vous donner toutes les clés  
*pour faire parti des meilleurs,*  
vous accompagner et vous soutenir,  
pour que cette orientation soit  
*le meilleur choix de votre vie.*

”

## **Informations sur :**

**[www.lestudio-formation.com](http://www.lestudio-formation.com)**

**04.93.75.41.80**



Le Studio - Centre de Formation  
1870 Route de la Roquette  
06250, Mougins